



DOORLOPENDE TEKST van de statuten van de stichting: **Stichting Sociaal Huis Oisterwijk**, statutair gevestigd in de gemeente Oisterwijk, na statutenwijziging bij akte op 29 januari 2020 verleden voor notaris mr. Josephus Antonius Daniël Maria Vrijdag te Oisterwijk.

## **NAAM, ZETEL EN DUUR** -----

### **ARTIKEL 1** -----

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Sociaal Huis Oisterwijk**. -----
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Oisterwijk. -----
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd. -----

### **DOEL** -----

#### **ARTIKEL 2** -----

1. De stichting heeft ten doel: zich (als een samenwerkingsverband van sociale ondernemers) richten op ondersteuning van kwetsbare inwoners van de gemeente Oisterwijk, in samenwerking met overheid, ondernemers en maatschappelijke organisaties en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord. -----
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door: -----
  - a. het leggen van contacten en aangaan van samenwerkingsvormen met instellingen of organisaties met een soortgelijk of aanverwant doel; -----
  - b. het werk van de stichting te doen uitvoeren door vrijwilligers en/of beroepskrachten; -----
  - c. en alle andere wettige middelen. -----
3. De stichting verricht haar werkzaamheden zonder onderscheid te maken op grond van geloof, sexe en ras. -----
4. De stichting ondersteunt op aanvraag maatschappelijke initiatieven die in lijn liggen met haar doel. -----
5. De stichting heeft met het verwezenlijken van haar doel geen winstoogmerk. -----

### **VERMOGEN** -----

#### **ARTIKEL 3** -----

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door: -----

- subsidies en donaties; -----
- schenkingen, erfstellingen en legaten; -----
- alle andere baten. -----

### **BESTUUR** -----

#### **ARTIKEL 4** -----

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste drie (3) leden en wordt voor de eerste maal bij deze akte benoemd. -----  
Het aantal leden wordt - met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde - door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld. -----
2. Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur, waarvan de leden in functie worden benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. -----

- De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook-----  
door één persoon worden vervuld. -----
3. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de ----  
overblijvende bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enige -----  
overblijvende bestuurslid) binnen twee maanden na het ontstaan van de ---  
vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) -----  
opvolger(s). -----
  4. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden -----  
ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden of vormt het enige-  
overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur. -----
  5. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun -----  
werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in ---  
de uitoefening van hun functie gemaakte kosten. -----
  6. a. Het bestuur stelt een rooster van aftreden samen, zodanig dat een lid --  
van het bestuur telkens niet langer zitting heeft dan voor een termijn ----  
van drie (3) jaren.-----  
Het rooster van aftreden wordt zodanig opgesteld dat elk jaar zoveel----  
mogelijk een gelijk aantal bestuursleden aftreedt, terwijl voorzitter en ---  
secretaris niet tegelijk aftredend kunnen zijn.-----
  - b. Aftredende leden zijn onbeperkt herbenoembaar. Een herbenoeming ---  
betekent niet zonder meer herbenoeming in een functie, welke de -----  
betrokkene voor zijn aftreden in het bestuur vervulde. -----
  - c. Een in de tussentijdse vacature benoemd bestuurslid treedt af op het ---  
tijdstip waarop degene in wiens plaats hij is benoemd, had moeten ----  
aftreden. -----

## **BESTUURSVERGADERINGEN EN BESTUURSBESLUITEN** -----

### **ARTIKEL 5**-----

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden te Oisterwijk. -----
2. Het bestuur vergadert tenminste eenmaal per kwartaal. -----
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de ----  
voorzitter dit wenselijk acht of indien één der andere bestuursleden -----  
daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave der te behandelen-----  
punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een ----  
dergelijk verzoek geen gevolg geeft in dier voege, dat de vergadering kan -  
worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker -----  
bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de---  
vereiste formaliteiten. -----
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 -----  
bepaalde - door de voorzitter, tenminste zeven dagen tevoren, de dag der-  
oproeping en die der vergadering niet meegerekend, door middel van-----  
oproepingsbrieven. -----
5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de -----  
vergadering, de te behandelen onderwerpen. -----  
De oproepingsbrieven kunnen worden uitgebracht per post, telefax of e----  
mail. -----



6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden----- aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan ---- de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn -- de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden--- van vergaderingen niet in acht genomen. -----
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij ---- diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.-----
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door - de secretaris of door één der andere aanwezigen, door de voorzitter----- daartoe aangezocht. De notulen worden in dezelfde of in de eerst ----- volgende vergadering vastgesteld en getekend door degenen, die in de --- vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd. -----
9. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen----- indien de meerderheid zijner in functie zijnde leden ter vergadering ----- aanwezig of vertegenwoordigd is. Een bestuurslid kan zich ter----- vergadering door een medebestuurslid laten vertegenwoordigen onder ---- overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter der ----- vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts----- voor één medebestuurslid als gevolmachtigde optreden.-----  
Een bestuurslid is bevoegd om door middel van een elektronisch ----- communicatiemiddel aan de bestuursvergadering deel te nemen, daarin---- het woord te voeren en het stemrecht uit te oefenen.-----  
Voor het gebruik van een elektronisch communicatiemiddel is vereist dat--- het bestuurslid kan worden geïdentificeerd, rechtstreeks kan deelnemen --- aan de verhandelingen ter vergadering en het stemrecht kan uitoefenen.---
10. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle ----- bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, per telefax of per - e-mail hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder --- bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas---- opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen--- wordt gevoegd. -----
11. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. -----  
Voorzover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden-- alle bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid der geldig ---- uitgebrachte stemmen. -----
12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de ----- voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één der----- stemgerechtigden dit vóór de stemming verlangt. -----  
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. -----
13. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. -----
14. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien,----- beslist de voorzitter. -----

#### **BESTUURSBEVOEGDHEID** -----

#### **ARTIKEL 6**-----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.-----

2. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het kopen,--  
vervreemden of bezwaren van registergoederen.-----
3. Het bestuur is niet bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten, waarbij----  
de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich -----  
voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld----  
van een derde verbindt. -----
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving ----  
worden aanvaard.-----

#### **VERTEGENWOORDIGING** -----

##### **ARTIKEL 7** -----

Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. De bevoegdheid tot-----  
vertegenwoordiging komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende -----  
bestuursleden.-----

#### **EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP** -----

##### **ARTIKEL 8** -----

Behoudens aftreden op grond van het in artikel 4 onder 6a door het bestuur ---  
opgestelde rooster van aftreden, eindigt het bestuurslidmaatschap, door -----  
overlijden van een bestuurslid, bij verlies van het vrije beheer over zijn -----  
vermogen, bij schriftelijke ontslagneming (bedanken), alsmede bij ontslag op--  
grond van artikel 298 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek. -----

#### **BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN** -----

##### **ARTIKEL 9** -----

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.-----
2. Het bestuur van de stichting is verplicht van haar vermogenstoestand -----  
zodanige aantekeningen te houden dat daaruit te allen tijde haar rechten --  
en verplichtingen kunnen worden gekend.-----
3. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de stichting -----  
afgesloten. Daaruit worden door de penningmeester een balans en een ----  
staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke-  
jaarstukken, binnen zes maanden na afloop van het boekjaar aan het -----  
bestuur worden aangeboden. -----
4. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld. -----
5. Het bestuur is verplicht de in de vorige leden bedoelde bescheiden zeven -  
jaar lang te bewaren.-----

#### **REGLEMENT** -----

##### **ARTIKEL 10** -----

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die-----  
onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat. -----
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.-----
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te -----  
heffen.-----
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het -----  
bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing.-----

#### **STATUTENWIJZIGING** -----

##### **ARTIKEL 11** -----



1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe-----  
moet worden genomen met algemene stemmen in een vergadering,-----  
waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat --  
in het bestuur enige vacature bestaat. -----
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand-----  
komen. Tot het verlijden van deze akte is ieder bestuurslid bevoegd. -----
3. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de -----  
wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van --  
het handelsregister, gehouden door de Kamer van Koophandel en -----  
Fabrieken, binnen welker gebied de stichting haar zetel heeft. -----

#### **ONTBINDING EN VEREFFENING**-----

##### **ARTIKEL 12**-----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te-----  
nemen besluit is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing.-----
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voorzover dit tot -----  
vereffening van haar vermogen nodig is. -----
3. De vereffening geschiedt door het bestuur tenzij bij het liquidatiebesluit ----  
andere vereffenaars zijn aangewezen.-----
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de -----  
stichting inschrijving geschiedt in het handelsregister, bedoeld in artikel----  
11 lid 3. -----
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel-  
mogelijk van kracht. -----
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt besteed ten ---  
behoefte van een algemeen nut beogende instelling (als bedoeld in artikel-  
32 lid 1 onderdeel 3 en artikel 33 lid 1 onderdeel 4 van de Successiewet ---  
of een daarvoor in de plaats getreden regeling) met een soortgelijke -----  
doelstelling of ten behoeve van een buitenlandse instelling die uitsluitend --  
het algemeen nut beoogt en een soortgelijke doelstelling heeft.-----
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de -----  
ontbonden stichting gedurende zeven jaren berusten onder de jongste-----  
vereffenaar tenzij bij besluit tot ontbinding een andere (rechts-)persoon----  
daartoe werd aangewezen. -----

##### **SLOTBEPALING**-----

##### **ARTIKEL 13**-----

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist ---  
het bestuur. -----

